

参展须知

参展申请表构成:

- 表格 1.10 主参展商申请表*
- 表格 1.11 主参展商报名信息的随附文件
- 表格 1.20 联合参展商申请表
- 表格 1.21 额外代理公司的申请表
- 表格 1.30 展品列表*

★以上带*号的表格必须同时提交，申请方可被接受。

★参展商提交参展申请表，即表示同意接受所有附带的参展条款。

1. 开放时间

参展商：早 8 点至晚 7 点

观众：周二至周四：早 9 点至晚 6 点

周五：早 10 点至下午 4 点

2. 注册报名

主参展商必须提交 1.10 表，请妥善填写报名表并签字盖章。报名申请表 1.30 必须同步提交才可生效。

联合参展商及附加代表公司，需填写 1.20/1.21 表格，并各自填写产品列表。

3. 参展费用

□ **标准展台**：502 欧元/ m² (最小申请面积 12m²)

*含光地租金、摊位装修、公共能源费、AUMA 费、基本会刊登录费、买家推广费、垃圾清运费及电费、暂缴杂费及相关税费。

□ **光地**：155 欧元/ m² (最小申请面积 36m²)

双层展位面积价格为基础展位费的 50%

除以上摊位费用外，展商还需支付每平方米 25 欧元暂缴杂费、0.6 欧元/平方米 AUMA 费、6 欧元/平方米能源费。展会结束后，展商将收到一个独立账单，合计展览现场所使用的服务费用，已支付的暂缴杂费将根据此账单结算。

买家推广费

科隆展览将给每家参展商分配 20 张免费门票用于展商的客户邀请。每家参展商必须支付 260 欧元买家推广费。买家推广费将与摊位费用一同收取。

4. 媒体服务 (媒体资料包)

科隆国际展览有限公司提供的媒体资料包是可用于会展各个阶段的引人注目的综合性宣传解决方案。所有额外的代理公司、联合参展商及其他代理公司均需使用第 7 条所规定的媒体服务并缴纳费用 250.00 欧元的使用费。收到批准/展位确认信后，我司的官方合作伙伴将向贵司寄送所有展位订购信息和媒体资料包的相关文件。

有关非官方参展商名录的提示:

众多迷惑不解的参展商曾向我们咨询有关类似官方参展商名录的事宜。部分供应商利用上述参展商名录中的资料向参展商发送来路不明的表格，使后者误以为上述信息是来自本届会展官方授权的出版商发布的有效文件或合法账单。事实上，上述信息仅为某些公司或参展商订购信息的汇总清单，与科隆国际展览有限公司发布有关会展的官方媒体资料没有任何关系。只有科隆国际展览有限公司及受其全权委托的媒体资料出版合作伙伴有权联合发布官方媒体资料。与会展官方目录有关的媒体资料仅可通过科隆国际展览有限公司及受其全权委托的媒体资料出版商订购。

5. 搭建时间

开始搭建时间：2018 年 5 月 24 日，周三，上午 8 点

搭建结束时间：2018 年 5 月 28 日，周一，下午 8 点

6. 撤展时间

开始撤展时间：2018 年 6 月 1 日，周五，下午 4 点

撤展结束时间：2018 年 6 月 4 日，周一，下午 6 点

撤展工作不得在 6 月 1 日下午 4 点前开始。

7. 摊位确认

参展公司一旦确认摊位，将会收到摊位确认书。

8. 限高/特殊搭建

展台限高为 4.00 米，这是大厅天花板和建筑物可允许的高度。这也是所有企业标识与产品标识及所有广告的最高高度。展位高度在单层并且遵循了设计和技术指导方针的企业不需要提交展位图纸进行审核，其他的所有展位图设计必须经过审核，特别是展位以特殊结构搭建，或设有会议区域，或需要在技术上进行考

量的展台。参展商需于展会开幕的 6 周前将计划一式两份提交给科隆展览有限公司审核。这些材料要经过严格审查，包括设计图和技术配置图。

9. 取消参展/未能参展

如果参展商在收到主办单位摊位确认之前取消参展，参展商需要支付 500.00 欧元的取消费。在您收到我们签发的展位确认书和展位平面图后，具有约束力的参展协议即时生效。参展商不能随意取消参展，在展商取消参展或未能参展的情况下，如果已确认分配给该展商的展位在展前可以转租给其它展商，该展商仍需缴纳展位费总额的 25%。

如果向科隆展览申请展位搭建，必须在官方搭建时间开始 6 周前取消。以科隆展览收到展商申请的时间为判断是否逾期。在截至时间后取消搭建服务，科隆展览有权收取固定费用。如在搭建开始前 4-6 周取消，将收取 30%的搭建费用。如在搭建开始前 2-4 周取消，将全额支付搭建费用。

10. 账单

自 2017/2018 年冬天起，展商将陆续收到免费的展商证及工作证随同账单。请参考参展通则中 IV 条款有关付款条件要求。

11. 参展证和工作证

每个参展商将根据其参展面积，得到一定数量的参展证和搭建证（绿色卡片）。会在开展前 1-2 月内邮寄到展商手里。需要更多参展证则需购买。

参展证在整个展期内有效，从搭建的第一天到撤展的最后一天。而搭建证仅在搭建和撤展的日期内有效。

参展证:

- 20 平方米以内，3 张
- 每增加 10 平方米，增加 1 张

12. 搭建证

随同账单，展商将收到免费的工作证，用于工作人员在搭建及撤展期间进出场馆使用。

13. 赞助方

德国轮胎贸易及橡胶产品加工协会。

14. 科隆展览国际有限公司各地代表处

科隆展览国际有限公司在 80 多个国际和地区设有代表处，竭诚为您提供帮助。

更多广告及媒体服务信息及 Infoscout 观众信息系统请登录 www.koelnmesse-service-portal.com 查看科隆展览服务手册。